

УТВЕРЖДЕНО

в действие приказом

№ 130/1 от 22.12.2021

Директор

В.П.Кинешова



СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 08.12.2021

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 9

от 22.12.2021

Согласовано

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ (РОДИТЕЛЯМИ, ОПЕКУНАМИ) ПРИ ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ ГБОУ «ШКОЛА №1270 «ВЕКТОР»

В соответствии с распоряжением ДОИМ от 26.10.2021 г. №223р «О внесении изменений в распоряжение ДОИМ от 23.08.2021 N 159р "О Порядке взаимодействия с законными представителями (родителями, опекунами) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы" внести ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о порядке взаимодействия с законными представителями (родителями, опекунами) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы «Школа № 1270 «Вектор» (далее – «школа»).

1. Изложить **приложение №2** к Положению о порядке взаимодействия с законными представителями (родителями, опекунами) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы «Школа № 1270 «Вектор» в новой редакции:

Приложение 2 к Порядку взаимодействия с законными представителями (родителями, опекунами) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы ГБОУ «Школа №1270 «Вектор»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
И ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

От _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна) _____

Свидетельство о рождении (реквизиты) _____

Настоящим даю согласие на обработку Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа №1270 «Вектор» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве

< _____ >
Адрес фактического места проживания (указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают)
< _____ >

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата и место рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- гражданство.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве.

3. СНИЛС.

4. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Москвы (для иностранных граждан).

[Введите текст]

5. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне):

- Ф.И.О.; -степень родства;
- адресная и контактная информация.

6. Сведения о составе семьи.

7. Информация о:

- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документах (сведениях), подтверждающих право на льготы. Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
- дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчислении, выбытии).

8. Сведения о получении образования:

- информация о форме получения образования;
- дошкольная группа/класс;
- сведения об успеваемости;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- данные о получаемом дополнительном образовании;
- учебные работы;
- форма государственной итоговой аттестации (ГИА), наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

9. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

10. Отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Даю согласие на обработку следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

1. изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

2. Данные о состоянии здоровья:

- группа здоровья;
- сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
- данные медицинских обследований / медосмотров;
- сведения о прививках.

**Настоящим также даю согласие на обработку
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа №1270
«Вектор» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершенно летнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1270 «Вектор»;**
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведения статистики;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- организации питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- работы с подсистемами и сервисами Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС «ГУСОЭВ»);
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;

[Введите текст]

- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление

Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа №1270 «Вектор» следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующим организациям:

- Департаменту образования и науки города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в **Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1270 «Вектор»** и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1270 «Вектор»** письменного отзыва.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1270 «Вектор» обязано прекратить обработку персональных данных в течение **10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.**

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я _____

(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью) подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

«_____» _____ 202____ г. _____ (подпись)

2. Все остальные пункты Положения остаются без изменений.