ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

16 октября 2017 № 973

О распределении функций по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Департаменте образования города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 № 447-ПП (в редакции от 6.02.2017), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2018 г.

приказываю:

1. Утвердить распределение функций по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 3 октября 2016 г. № 1089 «О распределении функций по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель руководителя **Г.Т. Алимов**

Разослать: заместителям руководителя, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управлению экономического анализа, Управлению по развитию государственно-общественного управления и связей с общественностью, ГАОУ ВО МГПУ, ГАОУ ДПО МИОО, ГКУ ЦФО ДОгМ, ГБОУ ГМЦ ДОгМ, ГБУ ГППЦ ДОгМ, ГАОУ ДПО ТемоЦентр, ИНМИК

Исп.: М.А. Хафизова, (499) 231-0005

Приложение к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 16.10.17 № 973

Распределение функций
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 г.

№ п/п	Функции	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА	по окончании экзаменационной кампании 2017 г.	Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы (далее – УГНиК ДОгМ), **Виноградова И.Н.**	Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), **Кузьмин П.В.,** Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы высшего образования «Московский институт открытого образования» (далее – ГАОУ ВО МИОО), **Рытов А.И.**

		- работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);	по окончании экзаменационной кампании 2017 г.	Председатели предметных комиссий ГИА-9	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		- работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) по форме, предоставляемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ»);	по окончании экзаменационной кампании 2017 г.	Председатели предметных комиссий ГИА-11	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**
		- работы конфликтной комиссии ГИА-9;	по окончании экзаменационной кампании 2017 г.	Председатель конфликтной комиссии ГИА-9	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		- работы конфликтной комиссии ГИА-11;	по окончании экзаменационной кампании 2017 г.	Председатель конфликтной комиссии ГИА-11	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		- работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК)	по окончании экзаменационной кампании 2017 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		2. Формирование и представление аналитических и статистических материалов на конференциях, семинарах (в том числе на августовском педагогическом совете, в эфире Московского образовательного интернет-телеканала) о подготовке, проведении и результатах ГИА с анализом выявленных проблем и постановкой задач	постоянно	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ЦПМПК, **Дониченко О.Г.**

		3. Обсуждение итогов ГИА-11 2017 года на семинарах и конференциях с участием представителей предметных и конфликтной комиссий ГИА-11, выпускников, педагогической и родительской общественности, педагогов единой независимой ассоциации города Москвы	октябрь 2017 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Председатели предметных и конфликтной комиссии
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	1. Корректировка программ курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных организаций (далее – ОО) по учебным предметам с учетом анализа содержательных результатов ГИА 2017 года	до 1 ноября 2017 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	
		2. Разработка методических рекомендаций для педагогических работников ОО по использованию анализа результатов ГИА 2017 года	до 1 декабря 2017 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр ДОгМ (далее – ГБОУ ГМЦ ДОгМ), **Лебедева М.В.**	
		3. Выявление лучшего опыта работы педагогических работников ОО и их привлечение к сетевой работе по подготовке	постоянно	ГБОУ ГМЦ ДОгМ, **Лебедева М.В.**	Руководители ОО

		обучающихся к ГИА			
		4. Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА в 2018 году по каждому учебному предмету	до 1 декабря 2017 г.	ГБОУ ГМЦ ДОгМ, **Лебедева М.В.**	
		5. Проведение диагностики в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на базе центра независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО (далее – ЦНД ГАОУ ДПО МЦКО) с выдачей сертификата по результатам тестирования	в соответствии с графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		6. Организация и проведение тренировочных мероприятий: 6.1. Тестирование в форме ЕГЭ и ОГЭ на добровольной основе по заявлениям обучающихся ОО;	на основании заявлений	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		6.2. С целью ознакомления участников ГИА и сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА, с организационно-технологической процедурой проведения ГИА;	в соответствии с графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		6.3. В рамках проведения обязательных диагностик и мониторингов;	в соответствии с графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		6.4. Апробации процедур проведения экзаменов по ранее неиспользованным технологиям	в соответствии с графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		7. Организация работы с участниками ГИА, не получившими аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании (информирование о сроках прохождения ГИА в дополнительный период и подготовка к повторному прохождению ГИА)	в период проведения ГИА (дополнительный период)	Руководители ОО	
3.	Психологическое консультирование участников ГИА, их родителей (законных	1. Координация работы по проведению консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской психолого-	

	представителей), работников ОО			педагогический центр ДОгМ (далее – ГБУ ГППЦ ДОгМ), **Олтаржевская Л. Е.**	
		2. Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	ГБУ ГППЦ ДОгМ, **Олтаржевская Л. Е.**	Руководители ОО
4.	Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА	1. Приведение региональных нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы подготовки и проведения ГИА, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		2. Подготовка инструктивно-методических материалов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), для участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА и итогового сочинения (изложения), руководителей ОО	в соответствии с нормативными правовыми актами	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**
		3. Подготовка методических материалов и инструкций по работе предметных комиссий и конфликтной комиссии - ГИА-11; - ГИА-9	до 1 марта 2018 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
5.	Финансовое обеспечение подготовки и проведения ГИА	1. Распределение средств ДОгМ в соответствии с потребностью подведомственных учреждений, в том числе: – на разработку программ, планов подготовки и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения квалификационных испытаний лиц,	до 1 января 2018 г.	Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения ДОгМ (далее – ГКУ ЦФО ДОгМ),	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** руководители ОО

		привлекаемых к проведению ГИА; – на организацию и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению тренировочных мероприятий, ГИА; – на выплату компенсации лицам, привлекаемым к организации и проведению тренировочных мероприятий, ГИА; – на организацию и функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, помещениях регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ), помещениях для работы предметных и конфликтных комиссий; – на приобретение дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтных комиссий; – на организацию и функционирование каналов связи; – на обновление ключей шифрования члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), записанного на защищенном внешнем носителе токене (далее - токен члена ГЭК); – на проведение ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ; – на организацию доставки ЭМ Управлением специальной связи по городу Москве и Московской области Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»; – на формирование и тиражирование ЭМ		**Яковлев О.И.**	
		2. Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению тренировочных мероприятий, ГИА	в соответствии с планом закупок	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	ГКУ Дирекция ДОгМ, **Шахова А.А.**

		3. Заключение договора на оказание услуги по переводу и тиражированию ЭМ ГИА-9 и ГИА-11 рельефно - точечным шрифтом Брайля	январь – февраль 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		4. Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением тренировочных мероприятий, ГИА	по мере необходимости	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	
		5. Взаимодействие с типографией по печати ЭМ для проведения ГИА и материалов для проведения итогового сочинения (изложения)	по мере необходимости	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		6. Формирование заказа и заключение договора на печать ЭМ для проведения тренировочных мероприятий, ГИА	по мере необходимости	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,**
		7. Проведение выплаты компенсации лицам, привлекаемым к организации и проведению тренировочных мероприятий, ГИА, в том числе за подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА	после проведения тренировочных мероприятий, досрочный период – до 1 июня 2018 г., основной период - до 1 августа 2018 г., дополнительный период - до 1 ноября 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** руководители ОО	ГКУ ЦФО ДОгМ, **Яковлев О.И.**
6.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) и внесения сведений в	1. Организация и проведение ГИА в дополнительный период (сентябрьские сроки) – информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), организация работы ЦПМПК, создание необходимых условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей–инвалидов и инвалидов, заказ ЭМ, согласование с ГЭК и утверждение мест расположения ППЭ и состава работников ППЭ, утверждение мест расположения предметных и	в период подготовки и проведения дополнительного периода (сентябрьские сроки)	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** руководители ОО

	федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема)	конфликтных комиссий, организация работы предметных и конфликтных комиссий, аккредитация общественных наблюдателей, ознакомление с результатами ГИА			
		2. Заключение с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ ФЦТ) договора на предоставление и использование специальных аппаратно-программных средств для формирования и ведения РИС ГИА, а также обработки бланков участников ГИА и итогового сочинения (изложения)	январь – февраль 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		3. Назначение лиц, ответственных за: 3.1. Подготовку сведений для внесения в РИС ГИА и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; 3.2. Обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; 3.3. Внесение сведений в РИС ГИА; 3.4. Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА	в период подготовки к проведению ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** руководители ОО	
		4. Подготовка работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	октябрь 2017 г., январь 2018 г.	Руководители ОО, ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		5. Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	в период подготовки к проведению ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		6. Взаимодействие ДОгМ, РЦОИ и Департамента информационных технологий города Москвы (далее – ДИТ) по вопросам технологического сопровождения формирования и ведения РИС ГИА	постоянно	ДОгМ	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального

					образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» (далее – ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»), **Добряков А.А.**
		7. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила)	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		8. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА в соответствии с Правилами	постоянно	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	

		9. Координация деятельности ОО по вопросам внесения сведений в РИС ГИА	постоянно	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		10. Обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА	постоянно	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		11. Обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС ГИА	постоянно	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
7.	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	1. Размещение информации на официальных сайтах ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ, ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о: 1.1. Сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 1.2. Сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА; 1.3. Сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; 1.4. Сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; 1.4. Сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	в соответствии с установленными требованиями	ДОгМ, **Карпов П.В.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО, председатели конфликтных комиссий
		2. Ведение раздела на официальных сайтах ГАОУ ВО МИОО, ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ, ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, связанного с вопросами проведения ГИА	постоянно	ДОгМ, **Карпов П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		3. Ведение раздела на официальном сайте ГАОУ ВО МИОО и РЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, связанного с работой предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 и конфликтной комиссии ГИА-11	постоянно	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		4. Обеспечение взаимодействия со	постоянно	ДОгМ,	УГНиК ДОгМ,

		средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА (размещение анонсов мероприятий, подготовка информационных материалов)		**Алимов Г.Т.,** **Гаврилов А.В.**	**Виноградова И.Н.,** ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»), **Добряков А.А.**
		5. Разработка и внедрение сервисной системы «Электронный РЦОИ» для информирования средствами связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и обмена информацией с ОО города Москвы, ППЭ, участниками ГИА, руководителями ППЭ, общественными наблюдателями	в период проведения ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		6. Оформление, регулярное обновление и размещение в доступном месте ОО информационного стенда для участников ГИА и их родителей (законных представителей), посвященного вопросам организации и проведения ГИА, размещение соответствующей информации на официальных сайтах ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение учебного года	Руководители ОО	ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»), **Добряков А.А.**
		7. Разработка макетов и подготовка к тиражированию информационных материалов по организации и проведению ГИА	февраль 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		8. Организация работы информационно-консультационного центра РЦОИ и телефонов «горячих линий» во время проведения ГИА для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), представителей ОО по вопросу организации и проведения ГИА	постоянно	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		9. Разработка обучающих видеороликов с информацией о ГИА, ориентированной на целевую аудиторию Московского	ноябрь 2017 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ДПО

		образовательного интернет-телеканала			«ТемоЦентр», **Добряков А.А.**
		10. Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: 10.1. Сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; 10.2. Местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; 10.3. Порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; 10.4. Ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; 10.5. Результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; 10.6. Времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; 10.7. Порядке подачи и рассмотрения апелляций; 10.8. Решениях конфликтных комиссий	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Руководители ОО	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** председатели конфликтных комиссий
		11. Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО, межрайонных совещаний руководителей ОО, проблемных дискуссионных совещаний	по графику	Руководители ОО	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		12. Проведение инструктивно-методических совещаний, видеоконференций, вебинаров с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА, руководителями ОО, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	по мере необходимости	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	ГАОУ ДПО «ТемоЦентр», **Добряков А.А.**
		13. Проведение ежегодных информационно-	по графику	ГАОУ ВО МИОО,	ГБУ ГППЦ ДОгМ,

		консультативных акций «ЕГЭ: из года в год!» для выпускников ОО, педагогических работников и представителей родительской общественности		**Рытов А.И.**	**Олтаржевская Л. Е.**, руководители ОО
		14. Рассмотрение вопросов организации и проведения ГИА на общегородских онлайн-совещаниях для родителей	по мере необходимости	Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОгМ, **Мясникова Л.А.**	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	1. Обеспечение деятельности и организация работы ЦПМПК по предоставлению заключений на создание специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	постоянно	ЦПМПК, **Дониченко О.Г.**	
		2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА с ОВЗ, детей–инвалидов и инвалидов, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому, в медицинском учреждении	ноябрь 2017 г.	ЦПМПК, **Дониченко О.Г.**	Отдел по защите прав участников образовательного процесса с особыми образовательными потребностями ДОгМ, **Москвичёва О.А.**
		3. Определение ППЭ для организации ГИА для лиц с ОВЗ, детей–инвалидов и инвалидов, в том числе территориальное размещение ППЭ на дому	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ЦПМПК, **Дониченко О.Г.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		4. Проведение совещаний с руководителями ОО, реализующих адаптивные основные образовательные программы, по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	ЦПМПК, **Дониченко О.Г.**
		5. Информирование участников ГИА с ОВЗ, детей–инвалидов и инвалидов и/или их родителей (законных представителей) по вопросам создания специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения) и ГИА и получения заключения ЦПМПК	в течение учебного года	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** руководители ОО	

		6. Обеспечение создания необходимых условий во время проведения итогового сочинения (изложения) в ППЭ для участников с ОВЗ, детей–инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ЦПМПК	в период проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА	Руководители ППЭ, руководители ОО	
9.	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	1. Организация и проведение итогового сочинения (изложения): 1.1. Регистрация участников итогового сочинения (изложения); 1.2. Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения); 1.3. Внесение сведений в РИС ГИА-11 об участниках, местах проведения, результатах итогового сочинения (изложения), изображениях бланков участников итогового сочинения (изложения); 1.4. Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащейся в РИС ГИА-11; 1.5. Обеспечение ОО необходимым количеством комплектов бланков итогового сочинения (изложения), отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2017 г., февраль 2018 г., май 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		2. Формирование составов комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения): 2.1. Подготовка работников ОО, участвующих в организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения); 2.2. Организация работ по копированию бланков итогового сочинения (изложения); 2.3. Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков	декабрь 2017 г., февраль 2018 г., май 2018 г.	Руководители ОО	
		3. Формирование реестра заявлений	при необходимости	Руководители ОО	

		участников итогового сочинения (изложения) для проверки работ независимой комиссией			
		4. Утверждение состава независимых экспертов для направления их в составы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых в ОО	ноябрь 2017 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**
		5. Организация проверки независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки, по заявлениям обучающихся и/или их родителей (законных представителей)	февраль 2018 г., май 2018 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** руководители ОО, на базе которых создаются независимые комиссии	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		6. Взаимодействие РЦОИ и ДИТ по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2017 г., февраль 2018 г., май 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		7. Публикация результатов итогового сочинения (изложения) на официальном портале Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11	декабрь 2017 г., февраль 2018 г., май 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	ГАОУ ДПО «ТемоЦентр», **Добряков А.А.**
		8. Уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	по истечении срока хранения	Руководители ОО	
10.	Организация и обеспечение деятельности комиссий при проведении ГИА	1. Согласование с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателей предметных комиссий, председателей и заместителей председателей ГЭК ГИА-11	январь 2018 г.	ДОгМ	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**
		2. Формирование составов: 2.1. Членов ГЭК ГИА-11 и ГИА-9; 2.2. Уполномоченных представителей ГЭК; 2.3. Предметных комиссий ГИА-11, ГИА-9; 2.4. Конфликтной комиссии ГИА-11, ГИА-9;	до 1 марта 2018 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** председатели

		2.5. Комиссии тифлопереводчиков; 2.6. Операторов верификации и сканирования			предметных, конфликтных комиссий и комиссии тифлопереводчиков, руководители ОО
		3. Согласование с ГЭК состава предметных комиссий ГИА и комиссии тифлопереводчиков	до 15 марта 2018 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	Председатели предметных комиссий и комиссии тифлопереводчиков
		4. Определение мест расположения предметных, конфликтных комиссий и комиссий тифлопереводчиков	январь 2018 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**
		5. Организация работы общественной приемной ГЭК	в период работы ГЭК	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		6. Планирование работы РЦОИ, проверка готовности систем видеонаблюдения в РЦОИ, в местах обработки экзаменационных работ, в местах расположения предметных и конфликтных комиссий	до начала работы комиссий, в соответствии с расписанием и сроками обработки экзаменационных работ	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		7. Обеспечение деятельности ГЭК, в том числе проведение заседаний, оформление решений и протоколов ГЭК	в период работы ГЭК	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		8. Формирование состава и графика работы предметных комиссий, конфликтных комиссий и комиссии тифлопереводчиков	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		9. Обеспечение деятельности конфликтных комиссий, в том числе проведение заседаний, оформление решений и протоколов	в период работы конфликтных комиссий	Председатели конфликтных комиссий	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		10. Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными	в период проведения ГИА	Руководители ОО	

		персональными составами комиссий			
11.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА	1. Утверждение программ и планов подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на основе методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» и Рособрнадзора, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования: 1.1. Уполномоченных представителей ГЭК и членов ГЭК; 1.2. Работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ); 1.3. Лиц, участвующих в обработке ЭМ ГИА в РЦОИ (операторов верификации и сканирования, специалистов по приемке ЭМ в РЦОИ); 1.4. Кандидатов в члены предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса эксперта; 1.5. Работников пунктов проверки заданий (далее – ППЗ) (организаторов, технических специалистов); 1.6. Специалистов, привлекаемых к работе конфликтной комиссии; 1.7. Общественных наблюдателей	ноябрь 2017 г.	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		2. Формирование составов тьюторов от ОО по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь-ноябрь 2017 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** руководители ОО	ГБУ ГППЦ ДОгМ, **Олтаржевская Л. Е.**
		3. Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА	в период проведения обучения	Руководители ОО	
		4. Проведение подготовки, тестирования и квалификационных испытаний лиц, привлекаемых к организации ГИА: 4.1. Уполномоченных представителей и	согласно графику обучения	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	

		членов ГЭК; 4.2. Членов конфликтных комиссий; 4.3. Работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ); 4.4. Работников ППЗ (организаторов, технических специалистов); 4.5. Специалистов, привлекаемых к работе конфликтной комиссии; 4.6. Кандидатов в члены предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса эксперта			
		5. Разработка системы дистанционного обучения работников ППЭ, тренажёров, проведения онлайн-тестирования с выдачей сертификата	сентябрь 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		6. Организация практических занятий для кандидатов в члены предметных комиссий по оцениванию работ участников ГИА по вопросам этики, психологии, информационной безопасности	в период проведения обучения	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	
		7. Обучение, организация практических занятий для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с применением технологий «Печать в аудитории ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию полного комплекта экзаменационных материалов, по переводу бланков ответов участников ГИА в электронный вид	в период проведения обучения	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		8. Проведение мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в период проведения обучения	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	

		9. Участие в межрегиональных и международных конференциях по вопросам обучения экспертов ГИА, организации работы предметных и конфликтных комиссий ГИА	по графику	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		10. Организация межрегионального обмена опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в период проведения обучения	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		11. Передача передового опыта по вопросам проведения ГИА на региональном, межрегиональном и всероссийском уровне	в период проведения обучения	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		12. Издательская деятельность в целях информационно-методического сопровождения подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА: 12.1. Издание (переиздание) учебного пособия; 12.2. Тиражирование блокнота «Деловой блокнот работников ППЭ»	февраль-март 2018 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		13. Сотрудничество с регионами по вопросам издательской деятельности в целях информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в период проведения обучения	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
12.	Определение перечня ОО для проведения ГИА	1. Формирование перечня ОО, на базе которых располагаются ППЭ ГИА, с учетом численности предполагаемых участников ГИА	ноябрь 2017 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** председатели межрайонных советов директоров, руководители ОО
		2. Согласование с ГЭК и утверждение мест расположения ППЭ ГИА	март 2018 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
13.	Распределение по ППЭ участников ГИА и лиц, привлекаемых к	1. Формирование составов: 1.1. Работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению	ноябрь 2017 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО

	проведению ГИА	инструктажа и обеспечению лабораторных работ); 1.2. Членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК	декабрь 2017 г.		
		2. Согласование с ГЭК и утверждение состава работников ППЭ при проведении ГИА в: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период	февраль, март 2018 г. апрель 2018 г. август 2018 г.	УГНК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		3. Распределение работников ОО в составы работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК и членов ГЭК	в период проведения ГИА	Руководители ОО	
		4. Проведение автоматизированного распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК и членов ГЭК ГИА	в соответствии с графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
14.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и уничтожении ЭМ ГИА	1. Согласование с ФГБУ ФЦТ графика доставки и вида носителя КИМ ГИА	январь 2018 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		2. Формирование заказа и заключение договора на печать КИМ для проведения ГИА	январь – февраль 2018 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		3. Получение ЭМ ГИА	в соответствии с графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		4. Определение мест хранения ЭМ ГИА и схемы их доставки в ППЭ ГИА	декабрь 2017 г.	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		5. Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА	декабрь 2017 г.	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		6. Организация информационной безопасности: 6.1.Проведение инструктажа с лицами, ответственными за соблюдение информационной безопасности при работе с ЭМ ГИА;	в течение года	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** уполномоченные представители ГЭК и члены ГЭК	Руководители ОО

		6.2. В период комплектования ЭМ ГИА для передачи в ППЭ; 6.3. В период выдачи ЭМ ГИА в ППЭ; 6.4. В период сбора ЭМ ГИА и обработки бланков участников ГИА после проведения экзамена; 6.5. В период получения и доставки ЭМ ГИА в ППЭ и в места сбора ЭМ ГИА	не позднее одного календарного дня, предшествующего дате экзамена в день экзамена в день экзамена в день экзамена		
		7. Комплектование ЭМ ГИА для передачи в ППЭ	не позднее одного календарного дня, предшествующего дате экзамена	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		8. Обновление токена члена ГЭК для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати и сканирования КИМ в ППЭ	в соответствии с установленными требованиями	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		9. Организация пропускного режима в ППЭ, в местах расположения предметных и конфликтных комиссий и в РЦОИ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	ДОгМ, **Павлов И.С.,** руководители ППЭ, члены ГЭК
		10. Организация хранения ЭМ ГИА после первичной обработки, неиспользованных ЭМ ГИА, некомплектных, дефектных и испорченных ЭМ ГИА	в соответствии с установленными требованиями	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		11. Уничтожение ЭМ ГИА, находящихся на хранении	в соответствии с установленными требованиями	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
15.	Организация общественного наблюдения при проведении ГИА	1. Обеспечение информационной работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей: 1.1. Обеспечение электронной регистрации заявлений граждан для аккредитации их в	в течение учебного года	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО

		качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА			
		2. Организация аккредитации в качестве общественных наблюдателей	на экзамены - не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты экзамена	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		3. Организация консультирования общественных наблюдателей	в соответствии с утвержденным графиком	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		4. Обеспечение взаимодействия ГЭК с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА	в период проведения ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		5. Обеспечение функционирования СИЦ для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА и просмотра офлайн-видеозаписей из ППЭ	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		6. Организация взаимодействия с общественными организациями, представители которых являются общественными наблюдателями	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
16.	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ	1. Организация установки видеокамер с онлайн и офлайн видеонаблюдением в ППЭ, установка камер с офлайн видеонаблюдением в коридоры и рекреации ППЭ и проверка готовности систем видеонаблюдения	в период подготовки к ГИА	Руководители ОО	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		2. Техническое оснащение всех ППЭ для проведения экзаменов с технологией печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ	в период подготовки к ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		3. Организация установки видеокамер с офлайн видеонаблюдением в ППЭ ГИА-9	в период подготовки к ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	Руководители ОО
		4. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с	не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Руководители ОО, руководители ППЭ, уполномоченные представители ГЭК	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**

		ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		и члены ГЭК	
		5. Обеспечение направления уполномоченных представителей ГЭК и членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ППЗ и места расположения конфликтных комиссий для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
		6. Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями при проведении ГИА по обеспечению ППЭ видеонаблюдением, медицинскими работниками и охраной правопорядка	в период проведения ГИА	ДОгМ,	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ДОгМ, **Павлов И.С.**
17.	Обеспечение соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом	1. Проведение обработки бланков участников ГИА с использованием специальных аппаратно-программных средств: 1.1. Сканирование ЭМ, в том числе работ участников ГИА; 1.2. Распознавание информации; 1.3. Сверка распознанной информации с оригинальной информацией в ЭМ; 1.4. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА; 1.5. Сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА	в соответствии с установленными требованиями	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		2. Проведение проверки ответов участников ГИА-11 на задания экзаменационных работ с развернутым ответом	в соответствии с расписанием проведения ГИА и сроками обработки ЭМ	Председатели предметных комиссий	ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**

		3. Проведение проверки ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационных работ с развернутым ответом в дистанционном режиме	в соответствии с расписанием проведения ГИА и сроками обработки ЭМ	Председатели предметных комиссий	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**
18.	Обеспечение соблюдения сроков и порядка ознакомления участников ГИА с результатами ГИА	1. Взаимодействие с ДИТ по вопросу публикации результатов ГИА и изображений экзаменационных работ участников ГИА на официальном портале Мэра и Правительства Москвы	в период проведения ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		2. Публикация протоколов результатов ГИА-9 и ГИА-11 на портале Московского регистра качества образования	в период проведения ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**	
		3. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и конфликтных комиссий по вопросам изменения и/или аннулирования результатов ГИА	в период проведения ГИА	Руководители ОО	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** председатели конфликтных комиссий
		4. Взаимодействие с ДИТ по вопросу подачи заявлений от участников ГИА на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами на официальном портале Мэра и Правительства Москвы и получения заключения конфликтной комиссии в электронном виде	в период проведения ГИА	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	Председатели конфликтных комиссий
19.	Организационно-методическое сопровождение ГИА	1. Информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, комиссии тифлопереводчиков, ДОгМ, ОО в части подготовки и проведения ГИА	постоянно	Председатели предметных и конфликтных комиссий	Руководители ОО
		2. Технологическое и информационное взаимодействие ППЭ с ГЭК, РЦОИ и общественными наблюдателями	в период проведения ГИА	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.**

		3. Организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения апробаций, диагностик, тренировочных мероприятий	постоянно	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.,** ГАОУ ДПО МЦКО, **Кузьмин П.В.,** ГАОУ ВО МИОО, **Рытов А.И.**	
20.	Контроль организации и проведения ГИА	1. Организация контроля за оформлением и регулярным обновлением информационных стендов в ОО, посвященных ГИА	в течение учебного года	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		2. Организация контроля за деятельностью ОО по допуску к ГИА обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования	в течение учебного года	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		3. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ОО (размещение информации, ведение раздела на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оформление и регулярное обновление информационного стенда, посвященного процедуре ГИА, проведение родительских собраний и классных часов)	по мере необходимости	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		4. Осуществление контроля за деятельностью РЦОИ, предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА	по мере необходимости	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	
		5. Осуществление контроля за: 5.1. Проведением итогового сочинения (изложения) с возможным привлечением общественных наблюдателей; 5.2. Проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА; 5.3. Соблюдением информационной	декабрь 2017 г., февраль, май 2018 г. февраль – апрель 2018 г. в период проведения	УГНиК ДОгМ, **Виноградова И.Н.**	

		безопасности в ОО при формировании РИС; 5.4. Достоверностью сведений, подаваемых ОО о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС; 5.5. Ходом подготовки и проведения ГИА в ППЭ; 5.6. Проведением ГИА-11 посредством онлайн-трансляций и оперативного просмотра офлайн-видеозаписей из ППЭ; 5.7. Соблюдением сроков организации и проведения ГИА, порядком обработки ЭМ, порядком проверки экзаменационных работ участников ГИА; 5.8. Ознакомлением участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечением информирования участников ГИА с решениями ГЭК и конфликтных комиссии по вопросам изменения и/или аннулирования результатов ГИА	ГИА в период проведения ГИА постоянно в период проведения ГИА в период проведения ГИА в период проведения ГИА		