

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1 имени К. Д. УШИНСКОГО  
(ГБОУ СПО ПК №1 имени К. Д. УШИНСКОГО)**

**ДОГОВОР**

**на организацию и проведение педагогической практики студентов  
по специальности среднего педагогического образования  
«Преподавание в начальных классах».**

г.Москва « 4 » февраля 2014 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования г. Москвы Педагогической колледж №1 имени К.Д. Ушинского (далее – Колледж) в лице директора Савельева А.И., действующего на основании Устава, и Государственное общеобразовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1270 (далее – Школа) в лице директора Кинешовой В.П., действующей на основании Устава, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Колледжа и Школы в области организации и проведения педагогической практики Колледжа на базе Школы в целях совершенствования практической подготовки будущих учителей к профессиональной деятельности, комплексного освоения обучающимися различных видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы.

1.2. Стороны осуществляют действия, предусмотренные настоящим договором, исключительно на добровольной, некоммерческой основе.

**2. Обязательства сторон.**

2.1. Для достижения основных задач сотрудничества Стороны обязуются осуществлять действия, направленные на совершенствование процесса практической подготовки будущего учителя с учетом социального заказа и реальной потребности образовательных учреждений г.Москвы.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Организовывать прохождение педагогической практики студентами Колледжа в порядке, установленном действующими нормативными актами, в том числе *Положением о практике обучающихся, осваивающих основные*



профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291.

2.2.2. Довести до сведения администрации Школы сроки и план проведения практики не позднее, чем за десять дней до ее начала.

2.2.3. Осуществить инструктаж учителей и других сотрудников Школы, привлекаемых для работы со студентами, направленными для прохождения практики.

2.2.4. Обеспечивать качественную подготовку и проведение пробных уроков и занятий в начальных классах школы, режимных моментов, внеурочных занятий и воспитательных мероприятий в группах продленного дня.

2.2.5. Осуществлять общее и методическое руководство и контроль за процессом прохождения практики (посещение пробных уроков, их анализ и оценка; наблюдение за работой студентов с детьми и т.д.).

2.2.6. Подводить совместно представителями Школы итоги по результатам практики.

2.2.7. Оказывать Школе помощь в методическом сопровождении образовательного процесса, в оформлении и проведении общешкольных и классных мероприятий, в изготовлении наглядных пособий и дидактического материала.

2.2.8. Проводить по заявке Школы семинары по психолого-педагогическим и методическим проблемам, консультации, совместные деловые игры, конференции.

2.2.9. Проводить среди учащихся Школы профориентационную работу на педагогические профессии.

2.2.10. Контролировать соблюдение студентами и сотрудниками Колледжа правил внутреннего распорядка Школы, установленного локальными нормативными актами Школы, а так же выполнение во время пребывания в помещении Школы и на пришкольной территории устных распоряжений администрации Школы в части соблюдения дисциплины и безопасности обучающихся.

2.2.11. Контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

### 2.3. Школа обязуется:

2.3.1. Предоставить базу для организации практики, обеспечив необходимые условия для успешного проведения педагогической практики, выполнения заданий к практической части.

2.3.2. Согласовывать программы педагогической практики, назначить руководителей практики от Школы.

2.3.3. Проводить открытые уроки и занятия для студентов.

2.3.4. Осуществлять согласовывание и коррекцию расписания уроков в начальных классах и плана-графика пробных уроков, а так же занятий студентов во время производственной практики.

2.3.5. Проводить консультации студентов при их подготовке к пробным урокам и занятиям, внеурочным занятиям, воспитательным мероприятиям.

2.3.6. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также профессиональных компетенций, полученных в период



прохождения практики, а так оценки таких результатов, отражать результаты оценки в Аттестационных листах по практике.

2.3.7. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практики.

2.3.8. Посещать уроки практикантов и принимать участие в их обсуждении.

2.3.9. Контролировать работ у учителей и других сотрудников Школы с практикантами.

2.3.10. Проводить итоги по результатам практики совместно с представителями Колледжа, принимать участие в конференциях по итогам практики.

2.3.11. Ознакомить студентов Колледжа, прибывшими в Школу для прохождения практики с локальными нормативными актами Школы, регулирующими внутренний распорядок Школы и правила поведения в помещении Школы и на пришкольной территории.

### 3. Общие положения:

3.1. Настоящий договор вступает в силу с «4» февраля 2014 г. и действует по «29» апреля 2014 г.

3.2. Договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

О решении продлить, расторгнуть договор сторона ставить в известность другую сторону не позднее, чем на 3 месяца до окончания срока действия договора.

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах. экземпляр договора хранится у каждой из сторон.

### 4. Юридические адреса и подписи сторон.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования г. Москвы Педагогический колледж №1 имени К.Д. Ушинского**

Адрес/юридический и фактический/: 115184, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д.47

Телефон/факс: (495) 959-17-13

Директор \_\_\_\_\_ Савельев А.И.

М.П.



**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя образовательная школа с углубленным изучением английского языка**

**№1270**

Юридический адрес: 109004, г. Москва, Товарищеский пер., д.21

Телефон/факс: (495) 912-99-16

ИНН 7709344237 КПП 770901001

Директор \_\_\_\_\_ Кинешова В.П.

М.П.

